

# ***Polisi Rheoli Moddion*** **Policy for Managing Medicines**

***Ysgol Tryfan***



**Llofnodwyd ar ran Cadeirydd y Llywodraethwyr:**  
***Signed on behalf of the Chair of Governors:***



**Dyddiad Cymeradwyo:** Rhagfyr 2022  
***Date of Approval:***

**Dyddiad Adolygu:** Rhagfyr 2025

## 1. Darparu Meddyginiaeth

Dylid annog rhieni ofyn i'w meddyg teulu a ydyw'n bosibl amseru'r dognau o feddyginiaeth i'w cymryd tu allan i oriau arferol ysgol. Lle bynnag y bo modd, dylai rhieni disgyblion sydd angen meddyginiaeth yn ystod oriau ysgol fynychu'r ysgol i ddarparu'r feddyginiaeth i'w plant.

Mae'r pennaeth, gyda chefnogaeth corff llywodraethol yr ysgol, yn cytuno i ddarparu meddyginiaethau yn yr ysgol.

- 1.1 Mae unrhyw aelod o staff sy'n cytuno i ddarparu meddyginiaeth i ddisgyblion yn gwneud hynny ar sail wirfoddol.
- 1.2 Rhaid i staff sy'n gwirfoddoli i ddarparu meddyginiaeth dderbyn yr hyfforddiant cywir cyn cael caniatâd i roi meddyginiaeth i unrhyw ddisgybl.
- 1.3 Rhaid i ysgol dderbyn ffurflen wedi ei chwblhau gan rieni'r disgyblion yn gofyn am i'r ysgol ddarparu'r feddyginiaeth yn ystod oriau'r Ysgol ([Atodiad 1](#)).
- 1.4 Mae'n angenrheidiol i'r pennaeth gytuno'n ffurfiol â'r cais cyn y rhoddir unrhyw feddyginiaeth ([Atodiad 2](#)).
- 1.5 Rhaid i staff sy'n rhoi meddyginiaeth i ddisgyblion gofnodi'r holl fanylion ar ffurflen 'Darparu Meddyginiaeth' yr Ysgol ([Atodiad 3](#)).
- 1.6 Rhaid hysbysu'r rhiant o unrhyw sgîl-ffeithiau anffafriol a ddioddefodd y disgybl yn dilyn cymryd y feddyginiaeth (un ai yn syth, neu ar ddiwedd y diwrnod ysgol, yn dibynnu ar ddifrifoldeb y sefyllfa).
- 1.7 Os yw'r disgybl yn gwrthod cymryd ei feddyginiaeth, ni ddylid ei orfodi i wneud hynny. Rhaid hysbysu'r rhieni os yw disgybl yn gwrthod cymryd meddyginiaeth. Os yw disgybl yn gwrthod meddyginiaeth mewn sefyllfa o argyfwng (e.e. pigiad adrenalin mewn achos o anaffylacsis), rhaid cael cymorth meddygol proffesiynol a hysbysu'r rhieni yn syth.
- 1.8 Dylai staff wneud eu gorau i sicrhau y caiff preifatrwydd a balchder y disgybl eu hamddiffyn, hyd yn oed mewn sefyllfa o argyfwng.
- 1.9 Os oes angen triniaeth bersonol neu ymyrgar ar ddisgybl, dylai dau aelod o staff fod yn bresennol; rhaid i un fod o'r unrhyw â'r disgybl.

## 2. Cadw Meddyginiaeth

Lle bynnag y bo modd, dylid gofyn i rieni ddarparu'r ysgol gyda faint bynnag o feddyginiaeth sydd ei angen am y diwrnod ysgol yn unig, yn hytrach na dod â photel llawn ffigis neu botel llawn tabledi.

- 2.1 Ni fydd yr ysgol yn derbyn unrhyw feddyginiaeth nad yw yn ei chynhwysydd gwreiddiol.

- 2.2 Rhaid labelu pob meddyginiaeth yn eglur gydag enw a dosbarth y disgybl.
- 2.3 Heb law am anadlwyr asthma, meddyginiaethau sy'n rhaid eu cadw yn yr oergell a meddyginiaethau a all fod yn angenrheidiol mewn argyfwng, rhaid cadw pob meddyginiaeth arall mewn cabinet/cynhwysydd wedi ei gloi.
- 2.4 Cyfrifoldeb y pennaeth yw sicrhau bod pob aelod o staff yn ymwybodol o ble cedwir yr allwedd i'r cwpwrdd meddygol.
- 2.5 Rhaid storio unrhyw feddyginiaeth sydd angen ei chadw yn yr oergell yn ystafell yr athrawon. Rhaid cadw'r feddyginiaeth mewn cynhwysydd seliedig sydd wedi ei labelu'n eglur gydag enw a dosbarth y disgybl.
- 2.6 Caniateir i ddisgyblion y credir eu bod yn ddigon aeddfed i gymryd cyfrifoldeb am eu hanadlwr asthma ei gario gyda hwy cyn belled â bod cais ffurfiol wedi ei wneud gan y rhiant. ([Atodiad 4](#))
- 2.7 Yn ystod gweithgareddau oddi ar y safle, dylid cario unrhyw feddyginiaeth angenrheidiol gan yr aelod o staff sy'n gyfrifol am y gweithgaredd neu aelod o staff gyda hyfforddiant cymorth cyntaf. Dylai disgyblion all fod angen eu meddyginiaeth ar frys fod mewn grwp sy'n cael ei oruchwylio gan yr aelod o staff sy'n cario'r feddyginiaeth. Dylai disgyblion yr ystyrir eu bod yn ddigon cyfrifol i gymryd cyfrifoldeb am eu meddyginiaeth asthma gael caniatâd i'w chario gyda hwy cyn belled â bod cais ffurfiol wedi ei wneud gan y rhiant.
- 2.8 Ni ddylai staff fyth drosglwyddo meddyginiaeth o'i gynhwysydd gwreiddiol i gynhwysydd arall oni bai bod y cynhwysydd gwreiddiol wedi malu. Mewn achos o'r fath, dylid labelu'r cynhwysydd newydd yn eglur gyda'r holl wybodaeth a gaed ar label y cynhwysydd gwreiddiol. Rhaid hysbysu'r rhiant o unrhyw ddifrod i gynwysyddion.
- 2.9 Ni ddylai staff yr ysgol waredu unrhyw feddyginiaeth sydd heb ei defnyddio. Dyma gyfrifoldeb y rhiant. Rhaid i'r rhiant gasglu unrhyw feddyginiaeth sydd heb ei defnyddio ar ddiwedd pob hanner tymor. Pe na bai'r rhieni yn gallu dod i'r ysgol, gallai'r nyrs ysgol gynorthwyo i gael gwared ag unrhyw feddyginiaeth heb ei defnyddio a adawyd yn yr ysgol. Os yw meddyginiaeth disgybl yn gorffen neu ei dyddiad yn terfynu, cyfrifoldeb y rhieni yw ei hailgyflenwi.

## Atodiad 1

### CAIS I'R YSGOL ROI MEDDYGINIAETH

Ni fydd yr ysgol yn rhoi moddion i'ch plentyn oni bai eich bod yn cwblhau ac arwyddo'r ffurflen hon a bod y pennaeth yn cytuno y gall staff yr ysgol roi'r feddyginiaeth.

#### MANYLION Y DISGYBL

Cyfenw: \_\_\_\_\_  
Enw(au) Cyntaf: \_\_\_\_\_  
Cyfeiriad: \_\_\_\_\_ G/B: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Dyddiad Geni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Dosbarth/Blwyddyn: \_\_\_\_\_

Cyflwr neu salwch: \_\_\_\_\_

#### MEDDYGINIAETH

Enw/Math o Feddyginiaeth (fel ag a ddisgrifir ar y cynhwysydd): \_\_\_\_\_  
Am faint fydd eich plentyn yn cymryd y feddyginiaeth hon: \_\_\_\_\_  
Dyddiad y paratowyd y feddyginiaeth: \_\_\_\_\_

Cyfarwyddiadau Llawn i'w Defnyddio:

Dogn a dull: \_\_\_\_\_  
Amseriad: \_\_\_\_\_  
Rhagofalon Arbennig: \_\_\_\_\_  
Sgîl-efeithiau: \_\_\_\_\_  
Hunan-weinyddu: \_\_\_\_\_  
Sut i weithredu mewn argyfwng: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### MANYLION CYSWLLT

Enw: \_\_\_\_\_ Rhif ffôn dydd: \_\_\_\_\_  
Perthynas â'r Disgybl: \_\_\_\_\_  
Cyfeiriad: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Deallaf bod yn rhaid i mi ddanfôn y moddion yn bersonol (i aelod cytunedig o staff) a derbyniaf fod hwn yn wasanaeth nad oes rheidrwydd ar yr ysgol i'w ysgwyddo.

Dyddiad: \_\_\_\_\_ Llofnod(ion): \_\_\_\_\_

Perthynas â'r Disgybl: \_\_\_\_\_

## Atodiad 2

### TREFNIANT I ROI MEDDYGINIAETH

Cytunaf y bydd: \_\_\_\_\_ (enw'r disgybl)

yn derbyn \_\_\_\_\_ (faint o ac enw'r feddyginiaeth)

bob dydd am \_\_\_\_\_ (amser rhoi'r feddyginiaeth, e.e. amser cinio).

Bydd: \_\_\_\_\_ (enw'r disgybl)

yn derbyn/yn cael ei g/oruchwyllo tra bydd yn cymryd ei m/feddyginiaeth gan

\_\_\_\_\_ (enw'r aelod o staff)

Bydd y trefniant hwn yn parhau hyd: \_\_\_\_\_

(un ai dyddiad terfynu'r cwrs o feddyginiaeth neu hyd nes rhoddir cyfarwyddyd gan y rhieni).

Arwyddwyd (Pennaeth/Aelod Dynodedig o Staff):

\_\_\_\_\_

Dyddiad: \_\_\_\_\_

(un ai dyddiad terfynu'r cwrs o feddyginiaeth neu hyd nes rhoddir cyfarwyddyd gan y rhieni).

Arwyddwyd (Pennaeth/Aelod Dynodedig o Staff): \_\_\_\_\_

Dyddiad: \_\_\_\_\_

**Atodiad 3**

**COFNOD O FEDDYGINIAETH A RODDWDYD YN YR YSGOL**

Enw'r Ysgol: \_\_\_\_\_

Dyddiad	Enw'r Disgybl	Amser	Enw'r Feddyginiaeth	Dogn a Roddwyd	Unrhyw Adweithiau	Llofnod Staff	Printiwch eich Enw



## Atodiad 4

### CAIS I'R DISGYBL GAEL CARIO EI FEDDYGINIAETH/MEDDYGINIAETH ASTHMA EI HUNAN

Rhaid cwblhau'r ffurflen hon gan y rhieni/gwarcheidwad.

Enw'r Disgybl: \_\_\_\_\_ Dosbarth/Blwyddyn: \_\_\_\_\_

Cyfeiriad: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cyflwr neu salwch: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Enw'r Feddyginiaeth: \_\_\_\_\_

Trefn i'w dilyn mewn Argyfwng: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### GWYBODAETH GYSWLLT

Enw: \_\_\_\_\_

Rhif ffôn dydd: \_\_\_\_\_

Perthynas â'r plentyn: \_\_\_\_\_

Dymunaf i'm mab/merch gadw ei feddyginiaeth/meddyginiaeth gydag ef/gyda hi i'w defnyddio fel bo'r angen. Derbyniaf gyfrifoldeb llawn am unrhyw golled neu gamddefnydd o'r feddyginiaeth.

Arwyddwyd: \_\_\_\_\_ Dyddiad: \_\_\_\_\_

Perthynas â'r Plentyn: \_\_\_\_\_